

**PLANO DE TRABALHO
MANANCIAL DE PRODUÇÃO
(SERVIÇO DE CONVIVÊNCIA E FORTALECIMENTO DE VÍNCULOS)
FMAS- Exercício 2020**

A apresentação deste documento tem por objetivo atender o Edital de Chamamento Público, da Secretaria de Desenvolvimento e Assistência Social de Guarulhos, que estabelece os critérios para firmamento de parceria, por 12 meses, a contar de 1º de janeiro 2020, através do Fundo Municipal de Assistência Social do município de Guarulhos.

Portanto, para esse período, o Instituto Criança Cidadã apresenta o Projeto “Manancial de Produção”, pleiteando a aprovação da Proposta de Trabalho em tela, com meta de 70 atendimentos (adultos de 30 a 59 anos). O Manancial de Produção é Serviço socioassistencial de inclusão produtiva, que visa, em complemento às atividades desenvolvidas junto ao público alvo do Circo Escola Cidade Seródio, o fortalecimento da família e da comunidade como um todo. Cabe lembrar, como é de conhecimento de V.Sas, que o Circo Escola Cidade Seródio é um Serviço socioassistencial que, desde sua criação, em junho de 1989, atende aproximadamente 300 pessoas, entre crianças, jovens e adultos da comunidade São João e permanece único na abrangência e na diversificação das atividades oferecidas à população de seu entorno.

1. Projeto: Circo Escola Cidade Seródio

Avenida Guapé, com Rua Santana da Vargem (sem número)

Tel.: 2467.0077 E-mail: ecs@iccsp.org.br

CNPJ nº 03.205.769/0014-59

Região: IV – Presidente Dutra/ São João: Região do Aeroporto, mais especificamente no bairro Cidade Seródio. Abrange ainda bairros como Haroldo Veloso e o próprio São João e outros bairros vizinhos, como Fortaleza, Parque Santos Dumont, Lavras, Santa Lídia, Malvinas e alguns mais distantes, como Cidade Soberana, Jardim Jade, Jardim Regina, Vila Rica, Jardim Bondança, Novo Portugal, São Geraldo, Jardim Aeródromo e Jardim Acácio. **O CRAS de referência é o São João.**

2. Dados de Identificação da Instituição

Razão Social: Instituto Criança Cidadã – ICC

Endereço: Rua Dona Germaine Burchard, 375

Bairro: Água Branca

CNPJ. nº.: 03.205.769/0001-34

Data de Fundação: 04.06.1999

Telefone: 3670-6227

Município: São Paulo

E-mail: iccsp@iccsp.org.br

Representante Legal

Nome: Elaine Fiori Mouro

RG nº.: 8.073.582-4

CPF nº.: 808.060.828-87

Téc. Responsável/ Coordenador

Nome: Sandra Lima Sanches

Cargo: Psicóloga Coordenadora

Telefone: (011) 2280.7110

Formação: Psicóloga

Assistente Social

Nome: Ana Cláudia Cardoso da Silva

Cargo: Assistente Social

Formação: Serviço Social

3. Justificativa do Serviço.

O projeto que está sendo apresentado, é um serviço de convivência e fortalecimento de vínculos, idealizado para atender para atender as famílias dos usuários do Circo Escola Cidade Seródio e demais moradores de seu entorno, que pertencentes a uma das regiões de grande demanda social/ vulnerabilidade do município (São João), encontram-se expostos a situações de risco social e pessoal, dada principalmente as turbulentas condições sócio econômicas das famílias da região, fator que desencadeia uma série de desigualdades sociais e que refletem no cotidiano da comunidade..

No dia-a-dia dessas pessoas da região de São João, muitas são as dificuldades e os desafios para superar questões básicas como encontrar formas e ou locais para a ampliação do conhecimento, com vistas à qualificação profissional e obtenção de emprego e a falta de oferta de oportunidades que propiciem seu desenvolvimento pessoal e social, como contraponto às situações vivenciadas.

Sendo assim, a partir dessas situações problema encontradas na região do São João é que justificamos a necessidade de um Serviço nos moldes do “Manancial de Produção” do Circo Escola Cidade Seródio, que apoiado pelo FMAS/Guarulhos tem se mostrado, dado os resultados obtidos a cada ano, que é eficiente naquilo que se propõe, tendo conquistado legitimidade na comunidade.

Ainda, pensando nas pessoas atendidas pelo projeto, vemos como de suma importância registrar a necessidade de continuidade da parceria com o FMAS por:

- Reconhecermos a precariedade das condições de vida das famílias e termos consciência de que é através da solução das dificuldades básicas da comunidade que se inicia o processo de transformação de sua realidade;
- Sabermos que os moradores do entorno do Serviço, como mencionado acima, apresentam uma série de dificuldades no desenvolvimento de suas potencialidades, devido fundamentalmente à sua origem social e às condições de sobrevivência advindas dessa origem;
- Acompanharmos, dada nossa longa existência na região, o crescimento da população local e a conseqüente evolução na procura por espaços (demanda) de atendimentos comunitários, que ofereçam alternativas de inclusão;
- Acreditarmos o quanto é importante à possibilidade de vivência pessoal e grupal de experiências no plano da percepção, do intelecto e do afeto, para a construção de um ser social emocionalmente equilibrado e com condições de se colocar como cidadão participante, no seio de uma sociedade;
- Concebermos a família como grupo fundamental, referencial básico e ambiente natural para o crescimento e o bem-estar da criança e do adolescente e, portanto, avaliarmos também ter esta o direito de receber à atenção para que possa desempenhar suas funções;
- Definirmos o trabalho com as famílias como tarefa determinante na construção de uma prática educativa transformadora.

4. Objetivos

4.1 Objetivo Geral

Oferecer proteção social preventiva de situações de risco e vulnerabilidade, organizada em grupos heterogêneos, e/ou intergeracionais e/ou por ciclos de vida, a partir de interesses, demandas e potencialidades dos usuários, de modo a garantir aquisições progressivas por meio do desenvolvimento de competências, propiciando vivências para o alcance da autonomia, do protagonismo e do fortalecimento de vínculos familiares e comunitários.

4.2 Objetivos Específicos

- Complementar o trabalho social com as famílias, prevenindo a ocorrência de situações de risco social, fortalecendo vínculos familiares, sociais e comunitários a convivência familiar e comunitária e promovendo o acesso a serviços setoriais (em especial das políticas de educação, saúde, cultura e esporte e lazer) e socioassistenciais;
- Valorizar o potencial de cada participante, estimulando a participação na oficina/atividade, bem como o desenvolvimento da sua autonomia e protagonismo social para a compreensão crítica de sua realidade social e do mundo contemporâneo;
- Favorecer o desenvolvimento de atividades intergeracionais e realizar trabalhos com relação à autoestima e autoconfiança, criando o espírito cooperativo e de socialização;
- Garantir o exercício da cidadania, através da utilização de regras e respeito aos direitos sociais, na busca de Programas de Transferência de Renda;
- Incentivar o processo criativo na construção dos produtos, de acordo com as técnicas aplicadas, despertando habilidades e talentos;
- Possibilitar o reconhecimento do trabalho e da formação profissional, como direito de cidadania e desenvolver conhecimentos sobre o mundo do trabalho e competências específicas básicas.

5. Beneficiários

Pais, mães e demais familiares de crianças e adolescentes atendidos pelo Circo Escola Cidade Seródio e demais moradores do entorno, pertencentes a famílias de baixa renda. A meta prevista é de 70 atendidos, todos adultos na faixa de 30 a 59 anos.

6. Metodologia de Trabalho

Atrelado a Lei Orgânica da Assistência Social - LOAS, a missão institucional de propiciar o desenvolvimento comunitário e aos objetivos do “Manancial de Produção” do ICC que orientam a todas as suas Unidades Educacionais a buscarem alcançar e manter uma posição de referência para as questões sociais das comunidades, auxiliando-as na resolução de seus problemas, propõe o Circo Escola com este projeto permanecer desenvolvendo junto às famílias, atividades de Qualificação Profissional, de Informação e Educação e Comunitárias, pelas seguintes questões e da seguinte forma:

Atividades de Qualificação Profissional: Como principal atividade do Serviço, está prevista a realização de cinco oficinas/ projetos, sendo duas de confeitaria, intitulada Cozinhando com Arte e uma de corte e costura ou Colcha de Retalho, todas intencionalmente organizadas com o objetivo de oferecer a seus participantes, condições para inserção e reinserção no mercado formal de trabalho ou a montagem de pequenos negócios que possam oferecer renda.

Atividades Informativas e de Educação: Em complemento às atividades de Qualificação Profissional, cuja carga horária prevista é superior a 60% do total de horas de atendimento, serão desenvolvidas atividades voltadas à informação e educação, realizadas através de aulas passeio, eventos culturais externos, e ainda, palestras e cursos de curta duração. A escolha dos temas, baseados em três eixos pré-determinados é feita com a participação dos usuários, após o início dos atendimentos. Os eixos são: 1) Comportamento; 2) Saúde e 3) Direitos e Deveres.

Descrição das Atividades de Qualificação Profissional

Atividade	Conteúdo	Executor
<p>Confeitaria (Projeto Cozinhando com Arte)</p> <p>Técnica que realizará o preparo de produtos alimentares, bolos, doces e salgados, e sua apresentação para comercialização.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Garantir o espaço do projeto como uma alternativa à família, de acesso a serviços essenciais e também à cultura, a educação e a geração de renda; - Desenvolver trabalhos de caráter específico, abordando e trabalhando questões importantes como cidadania, emprego, meio ambiente, educação, drogas, direitos e deveres, etc; - Aumentar a criação e a probabilidade de sobrevivência do empreendimento individual e coletivo; - Fazer com que o participante possa reconhecer e entender semelhanças, diferenças e desigualdades sociais, econômicas e culturais existentes em seu grupo de convívio social; - Selecionar, organizar e produzir informações que possibilitem ao participante do projeto condições de pensar criticamente, posicionando-se a respeito de diversos temas; - Promover a percepção quanto à importância de participação e desenvolvimento de atitudes solidárias, cooperativas e associativas; - Discutir sobre formas de inserção profissional e visualização de projetos de vida; - Promover a discussão, buscando o entendimento sobre as transformações do mercado de trabalho. 	Educadora Heliene de Souza L. Oliveira
<p>Corte e Costura (Projeto Colcha de Retalhos)</p> <p>Técnica que desenvolverá o corte e montagem de roupas de crianças, jovens e adultos.</p>		Educadora Maria Júlia Soares Barbosa

Descrição das Atividades do Trabalho Social (Trabalho com as famílias)

Atividade	Objetivo	Didática	Executor(es)
Acolhimento ao usuário	<ul style="list-style-type: none"> • Inserção ao serviço/ projeto • Levantamento de dados relativos ao usuário e informações iniciais do núcleo familiar 	<ul style="list-style-type: none"> • Entrevista • Preenchimento de formulário institucional • Apresentação das regras de ocupação 	Assistente Social
Visita domiciliar (*)	<ul style="list-style-type: none"> • Conhecer e levantar dados/ informações sobre o núcleo familiar, o meio que vive, suas condições de moradia, saúde, estrutura familiar e demandas sociais; • Auxiliar a família, na busca de serviços adequados que possam suprir as necessidades da criança/ adolescente atendido, bem como dos demais membros da família e orientar sobre o cadastramento da família nos cadastros sociais, realizados nos CRAS de referência, quando esta não estiver cadastrada. 	<ul style="list-style-type: none"> • Agendamento da visita; • Realização da visita; • Coleta de dados/ informações; • Orientação/ encaminhamento(s). 	
Encaminhamento/ Acompanhamento de demandas	<ul style="list-style-type: none"> • Superação, pelas famílias, de suas necessidades, estas levantadas quando da realização das visitas domiciliares ou apontadas pelas próprias, no momento da visita ou em entrevista na Unidade. 	<ul style="list-style-type: none"> • Contato com os serviços disponíveis, públicos ou privados; • Emissão de formulário próprio institucional, de encaminhamento aos serviços públicos ou privados; • Controle dos encaminhamentos realizados; • Agendamento/ realização de nova(s) visita(s) domiciliar(es), caso necessário; • Levantamento de nova(s) demanda(s) e encaminhamento; e ainda • Realização de reuniões, palestras e cursos; • Encaminhamento de famílias ao CRAS para cadastramento das mesmas no Cadastro Único, e • Cadastramento das famílias no SISC e sua validação. 	
Atendimento aos usuários	<ul style="list-style-type: none"> • Orientações específicas, com finalidade de construção de identidade de grupos; • Trabalhos temáticos, em grupos. 	<ul style="list-style-type: none"> • Levantamento e análise de dados nas fichas de inserção no projeto e formulários individuais; • Realização de palestras socioeducativas, com temas sobre e para reflexões; 	Assistente Social
Controle	<ul style="list-style-type: none"> • Auxiliar o poder público no mapeamento 	<ul style="list-style-type: none"> • Digitação dos dados e informações no sistema; 	Assistente Social

administrativo e de inserção de dados no cadastro de relatórios (programa fornecido pela SDAS)	da região do São João e localidades; • Controle das informações coletadas.	• Arquivo.	
--	---	------------	--

(*) As visitas domiciliares serão realizadas pela assistente social e psicóloga coordenadora do Circo Escola. As visitas serão realizadas às sextas-feiras, com agendamento prévio junto às famílias atendidas. Há previsão de visitas em todas as residências dos usuários durante o exercício 2020.

As atividades são desenvolvidas no espaço da Unidade, conforme apresentado a seguir.

Regime de Atendimento

O atendimento no Serviço ocorre semanalmente, duas vezes por semana (2ª e 4ª ou 3ª e 5ª feira) e a cada quinze dias também às 6ª feiras, totalizando carga horária mensal de 40 h.

Organização Diária da Unidade

<i>Horário</i>	<i>Atividade</i>
08:00 – 08:15	Entrada
08:15 – 10:00	Atividade (1ª período)
10:00 – 10:15	Lanche
10:15 – 11:45	Atividade (2ª período)
11:45 – 12:00	Saída Turma Manhã
13:00 - 13:15	Entrada
13:15 – 15:00	Atividade (1ª período)
15:00 – 15:15	Lanche
15:15 – 16:45	Atividade (2ª período)
16:45 – 17:00	Saída Turma Tarde

Capacidade de Atendidos/Dia e Proporção “Educador x Aluno”

ATIVIDADE	2ª		3ª		4ª		5ª	
	Manhã	Tarde	Manhã	Tarde	Manhã	Tarde	Manhã	Tarde
Confeitaria (Projeto Cozinhando com Arte)	25	25			25	25		
Corte/Costura (Projeto Colcha de Retalho)			25				25	
TOTAL	25	25	25	-	25	25	25	-

7. Recursos Humanos

O quadro referência previsto para o exercício 2020 é de 07 profissionais, a saber:

	Cargo/Função (atribuição)	Escolaridade	Carga Horária e Vínculo Empregatício (*)	
1	Psicólogo Coordenador	Superior Psicologia	22 h/sem	CLT
2	Assistente Social	Superior Serviço Social	15 h/sem	CLT
3	Educador (Orientador Social)	Ensino Médio e Qualificação Específica	20 h/sem	CLT
4	Educador (Facilitador de Oficinas)	Ensino Médio e Qualificação Específica	12 h/sem	CLT
5	Cozinheiro I	Ensino Médio	30 h/sem	CLT
6	Porteiro Noturno	Ensino Médio	36 h/sem	CLT
7	Aux. Serviços Gerais	Fundamental Incompleto	44 h/sem	CLT

(*) *Financiado pelo FMAS.*

8. Das Instalações Disponibilizadas

Para o desenvolvimento do trabalho serão utilizadas algumas salas das instalações do Circo Escola Cidade Seródio, que como já mencionado está localizado na Avenida Guapé, esquina com Santana da Vargem, sem número, Bairro São João/Cidade Seródio - Guarulhos.

Salas e Distribuição das Oficinas nas Salas

SALA	HORÁRIO	SEG	TER	QUA	QUI	SEX
Oficinas	8:00 às 12:00		Corte/ Costura		Corte/ Costura	Palestras/ Cursos
	13:00 às 17:00					
Refeitório	8:00 às 12:00	Confeitaria		Confeitaria		
	13:00 às 17:00	Confeitaria		Confeitaria		

O Circo Escola conta com uma área de 4.768m², totalmente cercada, iluminada e controlada com portaria 24 horas, ocupada por 04 edificações com 775m², devidamente construídas para abrigarem os espaços de salas de aula, cozinha, sanitários e administração, além de uma lona circense completa, com arquibancadas, palco, iluminação, etc, com área aproximada de 706m² e capacidade de lotação para 400 pessoas, sentada. Na área externa, conta a Unidade com quadra poliesportiva e parque com playground.

O Circo Cidade Seródio encontra-se em perfeitas condições de uso, apresenta total acessibilidade aos mais diversos públicos atendidos/ recebidos, possui os atestados de habitabilidade e segurança exigidos, emitidos por profissionais (engenheiros civil, elétrico e de segurança do trabalho) contratados pelo ICC e está protegido, além do sistema de portaria já mencionado, por alarme monitorado, também 24 horas.

9. Dos Recursos Materiais Disponibilizados

Para o desenvolvimento do trabalho, encontram-se disponibilizados os materiais definidos na listagem padrão de materiais do ICC, utilizada para o Manancial de Produção. Especificamente no Circo Cidade Seródio, em sua sala de oficinas e também no espaço do refeitório, local onde estão previstas as atividades de confeitaria, encontramos, além dos materiais de consumo próprio de cada oficina, o seguinte: mesa de corte (01), máquinas de costura (06 caseiras, 02

overloques, 02 semi-industriais e 01 galoneira), forno (03), batedeira (02), microondas (01), fogão (02), geladeira (02), freezer (02), liquidificador (01) e demais equipamentos e utensílios de cozinha.

10. Contrapartida

Especificamente para o Serviço em tela, o ICC destina anualmente recursos próprios, de origem no aporte financeiro de suas empresas mantenedoras. Para o exercício 2020, está prevista a participação/ contrapartida do ICC, nos seguintes valores:

Despesa	Contrapartida ICC (Projeção 2020)		
	Mensal	Anual	%
Recursos Humanos (FOPAG; Encargos; IRRF; Contribuições Sindicais e os Benefícios: Vales Alimentação, Refeição e Transporte e Seguro de Vida)	650	7.800	27
Gêneros Alimentícios e Materiais de Consumo em geral, incluindo aqueles para manutenção do espaço físico do projeto.	1.650	19.800	68
Utilidade Pública (luz, tel)	50	600	2
Outras despesas, incluindo transporte e manutenção de equipamentos.	60	720	2
Total	2.410	28.920	100

11. Sistema de Monitoramento e Avaliação

Na execução das atividades do projeto, **metas** são, ou estão sendo **estabelecidas** de forma a acompanhar, medir e avaliar os resultados alcançados com o(s) atendimento(s) proposto(s). São elas:

- a) Garantir 70 atendimentos, nas atividades desenvolvidas pelo projeto.
- b) Manter atualizado levantamento estatístico com relação a ocupação do Serviço (frequência) pelos usuários, e seu perfil;
- c) Garantir, mantendo adequados, limpos e higienizados e em condições estruturais e ambientais, 100% dos espaços/ ambientes do Serviço, de forma a assegurar o bem-estar e segurança de todos, usuários, e profissionais do Serviço;
- d) Garantir uma alimentação saudável, de qualidade e com boa apresentação, a 100% dos usuários, atendidos;
- e) Manter o Serviço abastecido com todos os materiais de consumo e duráveis necessários à realização das atividades previstas, garantindo controle e boa guarda e preservação dos mesmos;
- f) Manter o quadro de recursos humanos necessário à execução dos trabalhos, conforme estabelecido em Plano de Trabalho;
- g) Realizar com o grupo de profissionais educadores e das áreas administrativa, social e de apoio, reuniões e encontros de formação pedagógica e técnica, internamente no Serviço ou em conjunto com demais Unidades do Nossa Comunidade e assessorias técnicas contratadas pela instituição;
- h) Realizar, semestralmente, avaliação de desempenho com o grupo de profissionais, individual e coletiva;
- i) Garantir funcionamento ininterrupto do Serviço, de segunda a sexta-feira, das 8:00 às 17:00h, com exceção de feriados e emendas autorizadas;
- j) Garantir o pleno acolhimento de 100% dos usuários e a participação de no mínimo 75% destes na construção de regras de convivência, na escolha e planejamento das atividades e na socialização das informações e dos resultados;
- k) Realizar levantamento das mudanças comportamentais percebidas no grupo de atendidos, a partir da vivência no espaço do Serviço;

Meta		Indicador de Alcance de Resultados	Forma de Verificação/ Cumprimento da Meta
a)	Garantir 70 atendimentos, nas atividades desenvolvidas pelo projeto	Nº total de usuários matriculados no Serviço.	<ul style="list-style-type: none"> • Livro de matrícula existente no Serviço; • Controle Diário de frequência.
b)	Manter atualizado levantamento estatístico com relação a ocupação do Serviço (frequência) pelos usuários, e seu perfil	<p>Nº total de usuários matriculados no Serviço.</p> <p>Nº de usuários em fila de espera;</p> <p>Nº de usuários matriculados, desligados e que retornaram ao Serviço;</p> <p>Nº de usuários desligados por mudança de residência; por dificuldade de adaptação; por desinteresse pelas atividades e por problema de saúde;</p> <p>% de frequência média, diária, mensal e anual dos usuários matriculados;</p> <p>Nº de usuários, por faixa etária e gênero;</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Registro de presença (lista de chamada) • Cadastro geral de atendidos • Livro de demanda existente • Listagem Geral de Atendidos, Desligados e Retornos • Ficha de Matrícula • Questionário preenchido pelos usuários.
c)	Garantir, mantendo adequados (limpos e higienizados) e em condições estruturais e ambientais, 100% dos espaços/ ambientes do Serviço, de forma a assegurar o bem-estar e segurança de todos, usuários, e profissionais do Serviço.	<p>Nº de espaços/ ambientes existentes no Serviço;</p> <p>Nº de espaços/ ambientes considerados em plena condição estrutural para uso pelas crianças e adolescentes, e empregados;</p> <p>Nº de espaços/ ambientes considerados inadequados, sem condições estruturais para ocupação pelas crianças e adolescentes, e empregados;</p> <p>Nº de espaços/ ambientes considerados limpos e higienizados, em plena condição de uso pelas crianças e adolescentes, e empregados;</p> <p>Nº de espaços/ ambientes com a limpeza e higiene considerada inadequada para ocupação de crianças e adolescentes, e empregados.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Registro fotográfico • Pedidos de Serviços e Materiais para manutenção, emitidos; • Pedidos de Serviços e Materiais para manutenção, atendidos; • Rotina e procedimentos de limpeza das áreas; • Questionário preenchido pelos usuários; • Pesquisa junto aos empregados.
d)	Garantir uma alimentação saudável, de qualidade e com boa apresentação, a 100% dos usuários, atendidos	<p>Nº de meses no ano, em que a alimentação preparada pela cozinha do serviço teve como base cardápio elaborado por nutricionista responsável;</p> <p>Nº diário de usuários, comensais, a serem servidos pelo restaurante do Serviço;</p> <p>Nº de refeições servidas (dia/mês e ano);</p> <p>% dos usuários que consideram a alimentação oferecida pelo Serviço, saudável, de qualidade e com boa apresentação.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Cardápio(s) • Controle de matriculados e de frequência • Relatórios de refeições servidas (ICC) • Questionário preenchido pelos usuários.
e)	Manter o Serviço abastecido com todos os materiais de consumo e duráveis necessários à realização das atividades previstas, garantindo controle e boa guarda e preservação dos mesmos	<p>Nº de espaços/ ambientes disponibilizados para guarda e preservação dos materiais e gêneros alimentícios;</p> <p>Nº de espaços/ ambientes considerados limpos, higienizados, organizados e em condições estruturais, para guarda e preservação de materiais e gêneros alimentícios;</p> <p>Nº de espaços/ ambientes considerados inadequados à guarda e preservação de materiais e gêneros alimentícios;</p> <p>Nº de estantes e estantes necessários para acondicionamento de materiais e gêneros alimentícios;</p> <p>Nº de estantes e equipamentos existentes e em boas condições de uso, para acondicionamento de materiais e gêneros alimentícios;</p> <p>Nº de pedidos de compra de materiais e gêneros alimentícios emitidos pelo Serviço;</p> <p>Nº de pedidos de compra de materiais e gêneros alimentícios emitidos pelo Serviço, atendidos;</p> <p>Nº de pedidos de compra de materiais e gêneros alimentícios emitidos pelo Serviço, não</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Pedidos de Compra de Materiais e Alimentos, emitidos pelo Serviço; • Requisições internas de materiais, emitidas pelas áreas do Serviço; • Registro fotográfico; • Planta arquitetônica do Serviço

		atendidos; Nº de requisições internas emitidas pelas áreas do Serviço; Nº de requisições internas emitidas pelas áreas do Serviço, atendidas; Nº de requisições internas emitidas pelas áreas do Serviço, não atendidas.	
f)	Manter o quadro de recursos humanos necessário à execução dos trabalhos, conforme estabelecido em Plano de Trabalho.	Nº de empregados, total e por área, previsto no Plano de Trabalho; Nº de empregados existentes, total e por área, mensal e média anual.	<ul style="list-style-type: none"> Plano de Trabalho; Folha de Pagto de empregados.
g)	Realizar com o grupo de profissionais educadores e das áreas administrativa, social e de apoio, reuniões e encontros de formação pedagógica e técnica, internamente no Serviço ou em conjunto com demais Unidades do Projeto Nossa Comunidade e assessorias técnicas contratadas pela instituição.	Nº total de reuniões e encontros realizados, internamente; Nº total de reuniões e encontros realizados em conjunto com demais Unidades do Projeto Nossa Comunidade e assessorias técnicas contratadas pela instituição.	<ul style="list-style-type: none"> Atas de reuniões e encontros Registro fotográfico.
h)	Realizar, semestralmente, avaliação de desempenho com o grupo de profissionais, individual e coletiva.	Nº de empregados, total e por área, previsto no Plano de Trabalho; Nº de empregados existentes, total e por área, nos meses de realização da avaliação semestral de desempenho; Nº de empregados avaliados em cada semestre.	<ul style="list-style-type: none"> Plano de Trabalho; Folha de Pagto de empregados; Avaliações.
i)	Garantir funcionamento ininterrupto do Serviço, de segunda a sexta-feira, das 08:00 às 17:00h, com exceção de feriados e emendas autorizadas.	Nº total de dias, mensal e anual, previsto para atendimento ao público usuário do Serviço; Nº total de dias, mensal e anual, cujo Serviço ofereceu atendimento ao público usuário do Serviço.	<ul style="list-style-type: none"> Calendário; Instrumental/ livro de Controle de Chamada.
j)	Garantir o pleno acolhimento de 100% dos usuários e a participação de no mínimo 75% destes na construção de regras de convivência, na escolha e planejamento das atividades e na socialização das informações e dos resultados.	Nº de usuários que ingressaram mensalmente no Serviço; Nº de usuários que participaram, mensalmente, da atividade ou palestra inicial de acolhimento; Nº de encontros, mensal e anual, para discussão e construção de regras de convivência; Nº de usuários participantes dos encontros para discussão e construção de regras de convivência; % de usuários, com contribuições no processo de construção de regras de convivência Nº de encontros, mensal e anual, para discussão, escolha e planejamento das atividades de interesse dos usuários; Nº de de usuários participantes dos encontros para discussão, escolha e planejamento das atividades de interesse; % de usuários com contribuições no processo de planejamento das atividades de interesse; Nº de estratégias/ formas de socialização das informações e resultados.	<ul style="list-style-type: none"> Entrevista Preenchimento de formulário institucional Apresentação das regras de ocupação
h)	Realizar levantamento das mudanças comportamentais percebidas no grupo de atendidos, a partir da vivência no espaço do Serviço.	Nº total de usuários matriculados no Serviço; Nº de usuários que apresentam mudança positiva na sua autoestima; Nº de usuários que passou a apresentar visão de futuro; Nº de usuários que passou a apresentar atitude positiva no desempenho de atividades competitivas; Nº de usuários que melhorou o convívio com colegas e profissionais do Serviço;	<ul style="list-style-type: none"> Questionário avaliativo a ser preenchido pelos educadores; Questionário avaliativo a ser preenchido pelos usuários; Atas de reuniões da equipe, de acompanhamento avaliativo.

12. Impacto Social Esperado

- Contribuir para a redução da ocorrência de situações de vulnerabilidade social;
- Contribuir para a prevenção da ocorrência de riscos sociais, seu agravamento ou reincidência;
- Contribuir para o aumento de acessos a serviços socioassistenciais e setoriais;
- Contribuir para a melhoria de vida das famílias residentes no território de abrangência do CRAS.

13. Quadro Demonstrativo de Despesas Mensais/ Anuais

13.1 Período janeiro a dezembro 2020 – Demonstrativo Mensal/ Anual Total

Despesas		Estimativa (R\$)	
		Mensal	Anual
Recursos Humanos	Relativos ao quadro de pessoal (Salários, Férias, 13º Salário e Encargos Sociais (FGTS, PIS, IRRF); Contribuições Sociais; Verbas Rescisórias; Exames médicos ocupacionais e os Benefícios Vales Alimentação, Refeição e Transporte, o Seguro de Vida, Odontológico e Bem-Estar Social, previstos no Acordo Coletivo da Categoria, base Guarulhos.	17.000	204.000
Gêneros Alimentícios (lanche)	Achocolatado, açúcares, água, amido, balas, batata palha, bolo de forma, bolachas, café, canjica, carne, catchup, chá, chocolates, doce de leite, especiarias, farinhas, fermento, frios, frutas, fubá, gás, gelatina, geleia, jogo americano de papel ou de plástico, leite, leite condensado, leite de coco, margarina, milho de pipoca, molho de tomate, mostarda, óleo, ovo, pães, refrigerante, queijos, requeijão cremoso, sal e suco.	1.500	18.000
Gêneros Alimentícios (oficinas)	Achocolatado, açúcares, amendoim, amido, anilinas em geral, arroz, aveia, azeite, azeitonas, atum, batata palha, baunilha, bicarbonato, bolachas, caldos, carne, castanha do pará, catchup, coco ralado, chantilly, chocolates, creme de leite, cream cheese, creme de confeitaria, cremor tártaro, doce de leite, doces em calda, emulsificante, especiarias, essências farinhas, fermentos, frios, frutas, frutas cristalizadas, fubá, gelatina, geleia, gordura vegetal, jogo americano de papel ou de plástico, legumes, leite longa vida e leite em pó, liga neutra, grãos em geral, leite condensado, leite de coco, iogurte, maionese, margarina, mel, molho de tomate, mostarda, nozes, óleo, ovo, pães, palmito, pasta americana, polvilhos, queijos, requeijão cremoso, sal, sopas/cremes, suco, uvas passas, verduras, vinagre.		
Materiais de Cozinha	Abridor de latas, assadeiras, bacias, bandeja para bolo, bailarina, bicos para confeitaria, bule, caixas plásticas, caldeirão, chaleira, colher de pau, colher de polietileno, copos, cortador de massas, espátulas, formas, forminhas (papel e alumínio), fósforos, garrafa térmica, jarras plásticas e de vidros, palitos diversos, papel filme PVC, papel manteiga, panelas, potes plásticos e de vidros, pratos, refil para maçarico, refratários, réchaud, rolo de altileno, rolo para massa, saco para confeitaria, samovah, suportes de vidro, tábua para bolo, taças, talheres, toalhas de mesa e de papel, varal de massas.	1.900	22.800
Materiais de Higiene e Limpeza	Água sanitária, álcool, bacias, absorvente higiênico, baldes, bobina de sacos plásticos, cera líquida, coador de café, corda de nylon (varal), creme dental, desinfetantes, detergente, dispenser para copos, escova de dente, escova de unha, escovas de limpeza, esponjas, esponja lã de aço, fibra, flanela, fósforo, guardanapo de papel, limpador multiuso (veja), lixeira, lustra móveis, pano de prato, panos de limpeza tipo perfex, papel toalha, papel higiênico, papel alumínio, plástico para mesa, prendedor de roupas, saco alvejado, removedor, rodos, sabão em pó, sabão em pedra, sabonete em pedra, sabonete líquido, saco de lixo, sacola plástica, sapólio, talco, toalha de banho / lavabo / rosto, vassouras.		
Materiais Pedagógicos Escritório e Papelaria	Apontador, argila, aquarela, barbante, borracha, brinquedos, gibis/ jogos, caderno, caixa de arquivo morto, caneta, carbono, chaveiro, clips, cola, corretivo líquido, CD (virgem), disquete, espiral para recados, envelope plástico, esquadro, estilete, fio de nylon, espátula, fita adesiva, DVD (virgem), giz branco, giz colorido, giz de cera, giz pastel seco e oleoso, grampeador, grampo para grampeador, isopor em placa ou flocos, lápis, livro-ata, massa de modelar, massa acrílica, papéis diversos, papelão, pastas diversas, perfurador de papel, pilhas, pincéis, régua, revistas, rolinho de pintura, tinta nanquim, tinta a óleo, tinta acrílica, sacos plásticos, tesouras, tintas diversas, tonner para impressora, vareta para pipa, verniz.		
Uniformes	Aventais, botas de borracha, botinas de couro, calças, calçados diversos, camisetas, dolmam, jalecos, japona nylon, luva descartável, luvas de raspa e de borracha, máscaras descartáveis, máscaras protetoras, protetores auriculares, tênis, touca descartável, capa de chuva, guarda chuva.		
Materiais de Armário (oficinas)	Agulhas, alfinetes, barbantes, bobina para máquina, bordado inglês, botões, cordões, colchetes, desmanchador, elásticos, elástico para cabelo, estiletes, esquadros, fechos, forros, fios, fio encerado, fitas diversas, fita métrica, fivelas, franzidores, fibra acrílica, gabaritos de madeira, giz de costura, glitter, lãs, linhas, manta acrílica, moldes, óleo de máquina de costura, olho móvel, passa-fita, passamanaria, peças de montagem, pinça de overlock, pistola de cola quente, presilhas, régua, rendas, revistas, sacos plásticos, sianinha, sombrinhas, tecidos diversos (algodão, anarruga, brim, cânhamo, cetim, chitão, etamine, failete, helanca, jersey, juta, lonita, ligante, oxford, paetê, tnt, tule, vagonite, voal), termolina, tesouras, vaselina, velcro, vidrilho, viés, zíperes	600	7.200
Outras	Ônibus, Vans e Peruas, para realização de passeios e eventos previstos na programação. Ingressos diversos (espetáculos teatrais, dança, cinema, exposições, feiras), para realização das atividades previstas no projeto. Palestrantes e profissionais liberais, para realização das atividades Informativas e de Educação previstas, gás.		
Total		21.000	252.000

13.2 Período janeiro a dezembro 2020 – Demonstrativo Despesas com Pessoal (Rec. Humanos)

<i>Função</i>	<i>Carga Horária Semanal</i>	<i>Quant</i>	<i>Salário(R\$) Base Março/19</i>	<i>Total Mensal de Salários (R\$) Nominal (1)</i>	<i>Encargos (FGTS + PIS) (2)</i>	<i>Provisões (3)</i>	<i>Benefícios (VT + VR + VA + Seguro de Vida + Odont + Bem Estar Social) (4)</i>	<i>Total Geral (1+2+3+4)</i>
Psicólogo Coordenador	22 horas	1	3.968,81	3.968,81	357,19	537,11	305,21	5.168,32
Assistente Social	15 horas	1	1.404,59	1.404,59	126,41	190,09	30,24	1.751,33
Educador (Facilitador de Oficina)	12 horas	1	772,36	772,36	69,51	209,04	47,20	1.098,11
Educador (Orientador Social)	20 horas	1	1.299,52	1.299,52	116,96	351,74	58,27	1.826,49
Cozinheiro I	30 horas	1	991,87	991,87	89,27	268,47	277,83	1.627,44
Porteiro Noturno	36 horas	1	1.530,01	1.530,01	137,70	414,13	551,36	2.633,20
Aux. Serviços Gerais	44 horas	1	1.401,46	1.401,46	126,13	379,34	706,51	2.613,44
TOTAL GERAL		7	11.368,62	11.368,62	1.023,18	3.077,11	2.006,86	16.718,33

Guarulhos, 07 de fevereiro de 2020.

Elaine Fiori Mouro
Diretora Presidente do Instituto Criança Cidadã